

Stadgar för Varbergs Föreningsråd

§ 1. ÄNDAMÅL

Varbergs Föreningsråd, i dessa stadgar kallat rådet, utgör en sammanslutning av ideella föreningar i Varbergs kommun.

Rådets ändamål är

att vara arbetsgivare för lönebidragsanställda, placerade inom rådet eller i medlemsföreningar

att bereda möjlighet för arbetspraktik i rådet eller i medlemsföreningar

att genom service underlätta föreningarnas verksamhet

§ 2. MEDLEMSKAP

Medlemskap i rådet kan efter skriftlig ansökan till rådets styrelse vinnas av varje ideell förening inom Varbergs kommun. Även läns- och regionsförening med verksamhet i kommunen kan efter särskilt beslut av styrelsen erhålla medlemskap.

§ 3. FÖRENING

Med ideell förening avses enligt dessa stadgar sammanslutning, som arbetar på ideella grunder, som har stadgar, medlemsmatrikel och styrelse om minst tre personer, valda enligt föreningens stadgar och som har säte i Varbergs kommun.

§ 4. UTTRÄDE

Ansökan om utträde skall göras skriftligen till styrelsen. Förening som ej efter påminnelse erlagt intressentavgiften senast under september månad, anses ha utträtt ur rådet. Om ansluten föreningens verksamhet ändras så att den inte uppfyller kraven i § 2 och 3, kan medlemskapet omprövas.

§ 5. STYRELSEN

Styrelsen ska bestå av ordförande samt fyra ledamöter och två suppleanter. Tre ledamöter samt två suppleanter utses av årsmötet på förslag av medlemsföreningarna. En ledamot utses av Varbergs kommun. Mandattiden för ordförande är ett år. Mandattiden för ledamot är två år med växelvis avgång. Suppleanter väljs för ett år.

Styrelsen skall inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsen avgör om ytterligare sammanträden erfordras. Ordföranden har att kalla till sammanträden.

Styrelsen är beslutsmässig då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

En representant från arbetsförmedlingen ska adjungeras till styrelsen.

Anställd av rådet kan ej väljas till ledamot i styrelsen. Sådan anställd kan dock adjungeras till styrelsen med rätt att yttra sig och ställa förslag.

Styrelsen kan utse anställd att inneha uppdrag som protokollsekreterare och/eller kassaförvaltare för rådet.

§ 6. REVISORER

För granskning av rådets räkenskaper och förvaltning skall vid årsmötet utses minst en revisor jämte en suppleant, samt en kvalificerad revisor. Revisorerna är skyldiga att omsorgsfullt granska rådets räkenskaper och förvaltning samt avge berättelse däröver till rådets årsmöte.

§ 7. VERKSAMHETSÅR

Verksamhetsår skall vara kalenderår. Räkenskaper och protokollsböcker skall överlämnas till revisorerna senast 1 mars varje år.

§ 8. VALBEREDNING

En valberedning, bestående av tre ledamöter från olika föreningar, utses av årsmötet. En av dem utses till sammankallande. Valberedningen ska i god tid, senast fyra veckor före årsmötet, meddela styrelsen vilka förslag man kommer att presentera för årsmötet.

§ 9. VALBARHET

För att vara valbar till rådets styrelse erfordras medlemskap i ansluten förening. Förening får vara representerad i rådets styrelse med endast en ledamot.

§ 10. ÅRSMÖTE

Rådets årsmöte hålles före april månads utgång. Extra möte kan inkallas av styrelsen eller om minst 1/3 av anslutna föreningar så påfordrar och skriftligen begär detta. Rådsstyrelsen skall då inom 30 dagar kalla till extra möte med angivande av anledning till mötet. Kallelse sänds till medlemsföreningarna senast 30 dagar före rådets årsmöte. Dagordning och övriga handlingar ska finnas tillgängliga för avhämtning senast 14 dagar före årsmötet. Varje medlemsförening får vid dessa årsmöten representeras av ett röstberättigat ombud. Ombudet utses av medlemsföreningen. Motioner som skall behandlas på årsmötet skall vara rådets kansli tillhanda senast den 1 februari.

Dagordning vid årsmötet:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
5. Val av justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, samt rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Fastställande av verksamhetsplan samt budget och beslut om årsavgift
10. Val av
 - a) Ordförande för ett år.

- b) Val av erforderligt antal ledamöter för en tid av två år.
- c) Val av suppleanter för ett år.
- d) Val av minst en revisor jämte en suppleant, samt en kvalificerad revisor för ett år.
- e) Val av valberedning för en tid av ett år.

11. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen samt behandling av inlämnade motioner.

12. Övriga frågor

13. Mötets avslutande.

§ 11. FIRMA

Rådets firma tecknas av minst tre styrelseledamöter i förening eller av en ledamot jämte annan person som styrelsen utsett därtill. Dessa tecknar firma var för sig eller i förening. Styrelsen utser person, som har att attestera rådets utbetalningar, samt utfärdar fullmakter för den eller de personer, som utsetts att kvittera posthandlingar samt uttag på post och bank.

§ 12. STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlemsförening som styrelse.

§ 13. UPPLÖSNING

Upplösning av rådet kan endast ske om beslut fattats vid två på varandra följande möten. För upplösning erfordras kvalificerad (2/3) majoritet. Rådets tillgångar skall vid upplösning överlämnas till Varbergs kommun.

Reviderade vid årsmöte 20 april 2005 och vid extra föreningsmöte 26 oktober 2005.

Reviderade vid årsmöte 2 april 2014 och årsmöte 1 april 2015.

Reviderade vid årsmöte 29 mars 2017 och 28 mars 2018.